**Formulir 006**

**SURAT PERJANJIAN KONTRAK DAN PELAKSANAAN**

**PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P/PM)\* DENGAN JUDUL**

**“……………..”**

Pada hari ini: (Tgl, Bln, Thn), kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. a. Nama : Joshua H. L. Tobing, M.A., Ph.D

b. Jabatan : Ketua

c. Unit : Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

(LPPM)

Universitas Advent Indonesia (UNAI)

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA.**

1. a. Nama Peneliti : ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b. NIDN : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c. Program Studi : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA.**

Secara bersama-sama telah mengadakan Perjanjian Pelaksanaan Penelitian/ Pengabdian kepada Masyarakat\* (P/PM) Tahun Anggaran 20\_\_\_ dengan Judul “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”. Besar dana: Rp. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,- (terbilang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), yang akan didesiminasi/dipublikasi di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adapun ketentuan persyaratan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Apabila **PIHAK KEDUA,** bermaksud untuk merubah pelaksanaan dari pelaksanaan kegiatan yang telah disepakati dalam surat perjanjian ini, **PIHAK KEDUA** wajib menyampaikan dan mengajukan permohonan perubahan tersebut kepada **PIHAK PERTAMA.**
2. Perubahan pelaksanaan tersebut pada butir (1) dalam surat perjanjian ini dapat dilaksanakan bila telah mendapatkan persetujuan lebih dulu dari **PIHAK PERTAMA;**
3. Apabila Ketua Peneliti pada butir (1) tidak dapat menyelesaikan Pelaksanaan ini sepenuhnya, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk penggantinya;
4. **PIHAK KEDUA** harus membuat Laporan Kegiatan dan Kemajuan Pelaksanaan yang dikirim ke **PIHAK PERTAMA.**;
5. **PIHAK PERTAMA** bersama Tim Monitoring dan Evaluasi (MONEV) dalam hal ini Koordinator Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (PPM) Fakultas/Prodi berhak melakukan pemantauan pelaksanaan atas kegiatan **PIHAK KEDUA**;
6. **PIHAK KEDUA** wajib menyelesaikan kegiatan penelitian yang dimaksud dalam butir (1) berupa Salinan Cetak sesuai dengan Target Luaran yang diajukan pada Tahun Fiskal 1 Juli – 30 Juni;
7. **PIHAK KEDUA** harus menyerahkan Laporan Akhir Pelaksanaan yang telah direvisi kepada **PIHAK PERTAMA** sebanyak 2 (dua) eksemplar dalam bentuk artikel publikasi, serta *soft file*;
8. **PIHAK KEDUA** harus mengirim artikelnya ke Jurnal Ilmiah sebagai bagian dari desiminasi/target luaran yang diajukan;
9. Apabila **PIHAK KEDUA** mempunyai luaran kegiatan berupa modul, bahan ajar, petunjuk praktikum atau sejenisnya; maka luaran tersebut diserahkan bersama Laporan Akhir Penelitian yang dikirim ke **PIHAK PERTAMA** dan ke Fakultas/Program Studi dimana peneliti berasal melalui Dekan Fakultas/Ketua Program Studi dan mengirimkan surat bukti serah terima ke **PIHAK PERTAMA**;

Surat Pejanjian Pelaksanaan Kegiatan Penelitian ini dibuat rangkap 2 (dua) masing-masing dibubuhi tanda tangan, meterai, dan cap sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan kemudian oleh kedua belah pihak.

**Dosen Peneliti**

(Meterai dan Tanda Tangan)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Mengetahui**

**Dekan Fakultas/Kepala Program Studi\***

(Tanda Tangan dan Cap)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Disetujui**

**Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyrakat (LPPM)**

(Tanda Tangan dan Cap)

(**Joshua H. L. Tobing, M.A., Ph.D**)

Ket: \*) Pilih kategori yang sesuai