



Fakultas Ilmu Keperawatan
Universitas Advent Indonesia
www.fik.unai.edu
spmi.fik@unai.edu

No. Dokumen : SPMI/S2/Penetapan
Tanggal Dokumen : 7 Agustus 2022

PENETAPAN

Manual

Pelaksanaan Standar Keunggulan

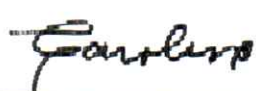
SPMI

Fakultas Ilmu Keperawatan
Universitas Advent Indonesia

Jl. Kolonel Masturi No. 288, Cihanjuang Rahayu,
Kec. Parongpong, Kabupaten Bandung Barat,
Jawa Barat 40559

	PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ADVENT INDONESIA	Kode: 142/SPMI- UNAI/MNL- TTPMTK/VIII/2022
		Tanggal : 7 Agustus 2022
	Manual Pelaksanaan Keunggulan	Revisi : 1
		Halaman : 1 – 3

Manual Pelaksanaan Standar Keunggulan

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumus	Dr. Hisar Pangaribuan SE., MBA., Ak., CA.	Ketua LPM		7 Agustus 2022
	Gilny Aileen Joan, S.Kep., Ns., M.Kep., Ph.D.	Sekretaris LPM		7 Agustus 2022
Pemeriksa	Caroline V. Katemba, M.A., TESL., Ph.D.	Wakil Rektor I		7 Agustus 2022
Menetapkan	Dr. Milton T. Pardosi, M.A.R.	Rektor		7 Agustus 2022
Pengendali	Dr. Hisar Pangaribuan SE., MBA., Ak., CA.	Ketua LPM		7 Agustus 2022

	PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ADVENT INDONESIA	Kode: 142/SPMI- UNAI/MNL- TTPMTK/VIII/2022
		Tanggal : 7 Agustus 2022
	Manual Pelaksanaan Keunggulan	Revisi : 1
		Halaman : 1 – 3

A. Tujuan Manual

Penyusunan standar pelaksanaan/pemenuhan standar sarana dan prasarana Standar Keunggulan bertujuan untuk menetapkan kriteria minimal pelaksanaan tentang kegiatan Standar Keunggulan yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.

B. Luas Lingkup dan Penggunaannya

Luas lingkup manual pelaksanaan/pemenuhan Standar Keunggulan mencakup sistem organisasi Standar Keunggulan.

C. Definisi

1. Perencanaan Standar Keunggulan merupakan tahapan awal Standar Keunggulan yang meliputi penyusunan struktur organisasi dan tugas pokok yang dilakukan.
2. Pelaksanaan Standar Keunggulan merupakan tahap lanjutan perencanaan Standar Keunggulan yang berupa seminar proposal, seminar hasil Standar Keunggulan, dan desiminasi Standar Keunggulan.
3. Pelaporan Standar Keunggulan merupakan tahap akhir Standar Keunggulan yang diwujudkan dalam bentuk pelaporan hasil Standar Keunggulan dan publikasi ilmiah hasil Standar Keunggulan

D. Langkah-langkah atau Prosedur

1. Tim melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan skim Standar Keunggulan
2. Tim menentukan tahapan Standar Keunggulan yang dapat menunjang kebutuhan isi dan Standar Keunggulan dalam rangka memenuhi hasil Standar Keunggulan.
3. Tim menyiapkan dan menulis dokumen tertulis berupa instrumen yang memuat informasi tahapan Standar Keunggulan yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan Standar Keunggulan.

E. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan POB

Pihak yang harus melaksanakan pemenuhan/pengendalian standar sebagai berikut.

1. Tim sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Advent Indonesia sebagai koordinator pemenuhan standar yang telah ditetapkan dalam manual penetapan standar.
2. Pejabat struktural di lingkungan UNAI dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan.
3. Tim yang ditunjuk oleh kepala lembaga yang bertugas untuk mengidentifikasi dan menetapkan tahapan Standar Keunggulan.

	PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ADVENT INDONESIA	Kode: 142/SPMI- UNAI/MNL- TTPMTK/VIII/2022
		Tanggal : 7 Agustus 2022
	Manual Pelaksanaan Keunggulan	Revisi : 1
		Halaman : 1 – 3

F. Referensi

1. Undang-Undang no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang- Undang RI No 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Permen Ristekdikti Nomor 44 tahun 2016
4. Roadmap Standar Keunggulan UNAI
5. RPJP UNAI
6. Renstra UNAI tahun