



Fakultas Ilmu Keperawatan
Universitas Advent Indonesia
www.fik.unai.edu
spmi.fik@unai.edu

No. Dokumen : SPMI/S2/Penetapan
Tanggal Dokumen : 7 Agustus 2022

PENETAPAN

Manual

Pelaksanaan Standar Visi Misi

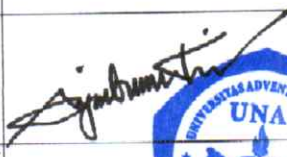
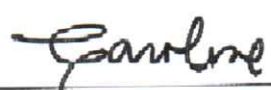
SPMI

Fakultas Ilmu Keperawatan
Universitas Advent Indonesia

Jl. Kolonel Masturi No. 288, Cihanjuang Rahayu,
Kec. Parongpong, Kabupaten Bandung Barat,
Jawa Barat 40559

	PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ADVENT INDONESIA	Kode : 137/SPMI- UNAI/MNL- VSMS/VIII/2022
		Tanggal : 7 Agustus 2022
	Manual Pelaksanaan Standar Visi dan Misi	Revisi : 1
		Halaman : 1 – 3

MANUAL PELAKSANAAN STANDAR VISI DAN MISI

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumus	Dr. Hisar Pangaribuan SE., MBA., Ak., CA.	Ketua LPM		7 Agustus 2022
	Gilny Aileen Joan, S.Kep., Ns., M.Kep., Ph.D.	Sekretaris LPM		7 Agustus 2022
Pemeriksa	Caroline V. Katemba, M.A., TESL., Ph.D.	Wakil Rektor I		7 Agustus 2022
Menetapkan	Dr. Milton T. Pardosi, M.A.R.	Rektor		7 Agustus 2022
Pengendali	Dr. Hisar Pangaribuan SE., MBA., Ak., CA.	Ketua LPM		7 Agustus 2022

	PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ADVENT INDONESIA	Kode : 137/SPMI- UNAI/MNL- VSMS/VIII/2022
		Tanggal : 7 Agustus 2022
	Manual Pelaksanaan Standar Visi dan Misi	Revisi : 1
		Halaman : 1 – 3

A. Tujuan Manual

Tujuan penyusunan manual pelaksanaan Standar Visi dan Misi adalah untuk memberikan pedoman bagaimana melaksanakan standar atau memenuhi Standar Visi dan Misi yang telah ditetapkan.

B. Luas Lingkup dan Penggunaannya

Luas lingkup manual pelaksanaan/pemenuhan Standar Visi dan Misi adalah pedoman bagaimana melaksanakan agar Standar Visi dan Misi yang ditetapkan dapat dicapai atau dipenuhi. Penggunaan manual pelaksanaan Standar Visi dan Misi ini dilakukan pada saat Standar Visi dan Misi harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan kegiatan Visi dan Misi oleh semua unit kerja.

C. Definisi

1. Standar adalah kualifikasi, kriteria, ukuran, patokan, spesifikasi minimal yang harus dicapai atau dipenuhi.
2. Standar Visi dan Misi kualifikasi, kriteria, ukuran, patokan, spesifikasi minimal yang harus dicapai atau dipenuhi.
3. Melaksanakan Standar Visi dan Misi adalah bagaimana pernyataan standar Visi dan Misi yang telah ditetapkan harus dipatuhi, dikerjakan, dipenuhi pencapaiannya.
4. Prosedur/POB Visi dan Misi adalah merupakan uraian tentang urutan suatu kegiatan untuk pencapaian sesuatu yang ditulis secara sistematis kronologis, logis, dan koheren.

D. Langkah-langkah atau Prosedur

1. Tim melakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi prosedur standar.
2. Tim mensosialisasikan isi Standar Visi dan Misi kepada seluruh dosen, karyawan non-dosen, dan mahasiswa, secara periodik dan konsisten.
3. Tim menyiapkan dan menulis dokumen tertulis berupa: prosedur kerja atau POB, instruksi kerja, atau sejenisnya sesuai dengan isi standar.
4. Tim melaksanakan kegiatan atau program untuk memenuhi Standar Visi dan Misi, standar mutu yang ditetapkan sebagai tolok ukur pencapaian.

E. Kualifikasi Pejabat/Pctugas yang menjalankan POB

Pihak yang harus melaksanakan pemenuhan/pengendalian standar adalah:

1. Unit satuan Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas Advent Indonesia sebagai koordinator.
2. Pimpinan Universitas, Fakultas, Jurusan dan Program studi.

	PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ADVENT INDONESIA	Kode : 137/SPMI- UNAI/MNL- VSMS/VIII/2022
		Tanggal : 7 Agustus 2022
	Manual Pelaksanaan Standar Visi dan Misi	Revisi : 1
		Halaman : 1 – 3

F. Referensi

Untuk melengkapi manual ini dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa prosedur/POB yang berkaitan dengan kegiatan yang disesuaikan dengan isi standar Visi dan Misi.

1. Undang- Undang RI No 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah RI No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 63 tahun 2009 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah RI No. 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
5. Undang-Undang no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
6. Renstra UNAI.
7. Statuta UNAI.