



Fakultas Ilmu Keperawatan
Universitas Advent Indonesia
www.fik.unai.edu
spmi.fik@unai.edu

No. Dokumen : SPMI/S2/Penetapan
Tanggal Dokumen : 7 Agustus 2022

PENETAPAN

Manual

Peningkatan Tata Pamong
dan Kelola

SPMI

Fakultas Ilmu Keperawatan
Universitas Advent Indonesia

Jl. Kolonel Masturi No. 288, Cihanjuang Rahayu,
Kec. Parongpong, Kabupaten Bandung Barat,
Jawa Barat 40559



**PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS
ADVENT INDONESIA**

**Manual Peningkatan Standar Tata
Pamong dan Tata Kelola**

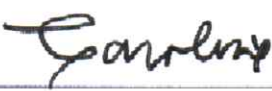
Kode: 145/SPMI-
UNAI/MNL-
TTPMTK/VIII/2022

Tanggal : 7 Agustus 2022

Revisi : 1

Halaman : 1 – 3

MANUAL PENINGKATAN STANDAR TATA PAMONG DAN TATA KELOLA

Proses	Penanggung jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Penumus	Dr. Hisar Pangaribuan SE., MBA., Ak., CA.	Ketua LPM		7 Agustus 2022
	Gilny Aileen Joan, S.Kep., Ns., M.Kep., Ph.D.	Sekretaris LPM		7 Agustus 2022
Pemeriksa	Caroline V. Katemba, M.A., TESL., Ph.D.	Wakil Rektor I		7 Agustus 2022
Menetapkan	Dr. Milton T. Pardosi, M.A.R.	Rektor		7 Agustus 2022
Pengendali	Dr. Hisar Pangaribuan SE., MBA., Ak., CA.	Ketua LPM		7 Agustus 2022

	PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ADVENT INDONESIA	Kode: 145/SPMI- UNAI/MNL- TTPMTK/VIII/2022
		Tanggal : 7 Agustus 2022
	Manual Peningkatan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	Revisi : 1
		Halaman : 1 – 3

A. Tujuan Manual

Pengembangan/peningkatan standar ini bertujuan untuk menjamin keberlanjutan peningkatan mutu standar Tata Pamong dan Tata Kelola pada saat setiap berakhirnya pelaksanaan standar Tata Pamong dan Tata Kelola.

B. Luas Lingkup dan Penggunaannya

Manual ini berlaku dengan ketentuan berikut ini.

- Manual ini dapat diberlakukan apabila pelaksanaan Tata Pamong dan Tata Kelola telah berakhir dalam satu siklus.
- Setiap berakhirnya pelaksanaan standar Tata Pamong dan Tata Kelola dilakukan penguatan untuk peningkatan mutu.

C. Definisi

- Pengembangan atau peningkatan standar adalah upaya untuk melakukan evaluasi dan memperbaiki mutu Tata Pamong dan Tata Kelola secara periodik dan berkelanjutan.
- Siklus standar adalah durasi atau masa berlakunya suatu standar sesuai dengan aspek yang diatur.

D. Langkah-langkah atau Prosedur

- Tim mempelajari laporan hasil pengendalian standar.
- Tim menyelenggarakan rapat untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut dengan mengundang dosen dan pejabat yang terkait.
- Tim melakukan evaluasi terhadap isi standar Tata Pamong dan Tata Kelola.
- Apabila diperlukan Tim melakukan revisi standar Tata Pamong dan Tata Kelola sehingga tercipta standar baru.
- Tim menempuh langkah atau prosedur yang berlaku dalam penetapan standar baru.

E. Kualifikasi Pejabat/Petugas yang menjalankan POB

Manual ini dilengkapi dengan POB yang dikembangkan oleh pihak-pihak berikut ini.

- Tim sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Advent Indonesia sebagai koordinator pengendalian standar.
- Pejabat struktural di lingkungan UNAI dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan dan para dosen yang ada di Fakultas dan PPs. Secara rinci pihak-pihak tersebut adalah:
 - Kepala LPPMP.
 - Dekan.
 - Ketua Program Studi.

	PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS ADVENT INDONESIA	Kode: 145/SPMI- UNAI/MNL- TTPMTK/VIII/2022
		Tanggal : 7 Agustus 2022
	Manual Peningkatan Standar Tata Pamong dan Tata Kelola	Revisi : 1
		Halaman : 1 – 3

F. Referensi

1. Formulir temuan hasil pemeriksaan.
2. Peraturan Pemerintah RI No. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Ristek dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Rodmap Tata Pamong dan Tata Kelola LPPM.
6. RPJP UNAI.
7. Renstra UNAI.
8. TOR Tata Pamong dan Tata Kelola.